

## Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

### a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Austausch von Informationen über eMail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Einsatzplanung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Führung der Buchhaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information für Mitglieder, Kunden, Gemeinden, Mitarbeiter (Jahresbericht)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kundenverwaltung Spitex	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Webseite: Beschreibung der Institution, aktuelle Informationen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

### b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Austausch von Informationen über eMail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten, Schriftverkehr	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Einsatzplanung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdaue r	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung / Einsatzplanung	Kürzel, Personalnummer, Vorname, Nachname, Funktion, Adresse, SOLL-/IST Stunden, Guthabenkonto	20 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Führung der Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdaue r	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Mitarbeiter	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdaten, Bankdaten	mind. 10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Information für Mitglieder, Kunden, Gemeinden, Mitarbeiter (Jahresbericht)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdaue r	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten im Jahresbericht	Jubiläen, Ein- und Austritte, Aus- und Weiterbildungen, Statistiken	unbefristet	direkt erhoben	nein

Kundenverwaltung Spitex				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdaue r	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdaue r	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Zivilstand, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Mitarbeitergespräche	Protokolle Mitarbeitergespräche/Standortgespräche/Qualifikationsgespräche, Gesprächsdokumentation, Zielsetzung, Feedback, Einführungschecklisten, Verwarnungen	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerberunterlagen Mitarbeiter	Lebenslauf, Weiterbildungen, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Auszüge und Ausweise	Strafregister, Ausländerausweis, Grenzgängerausweis	10 Jahre nach Austritt	Ämter	nein
Qualifikationsunterlagen Mitarbeiter	Ausbildung, Zertifikate	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Webseite: Beschreibung der Institution, aktuelle Informationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Funktion, Foto	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen/Fotoreportagen/aktuelle Informationen	Veranstaltungen/Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

### c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontaktaten Mitarbeiter	Revision	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Revision
Mitarbeiterdaten	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing
Mitarbeiterdaten im Jahresbericht	Empfänger Jahresbericht (Mitglieder, Gemeinden)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Information Vereinsmitglieder, Gemeinden
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Behördliche Meldungen, Versicherungen
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Bank	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Lohnzahlungen
Qualifikationsunterlagen Mitarbeiter	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Qualitätsnachweis für Audit
Veranstaltungen/Fotoreportagen/aktuelle Informationen	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing

#### d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

#### e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

#### Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.